**Simas School**

**School Site Council**

**Special Meeting Agenda**

**Tuesday, November 03, 2020**

**Via Zoom at 2:30 pm**

Join Zoom Meeting   
<https://hanfordesd.zoom.us/j/5117482668>

Meeting ID: 511 748 2668   
One tap mobile   
+16699009128,,5117482668# US (San Jose)   
+12532158782,,5117482668# US (Tacoma)

Dial by your location   
        +1 669 900 9128 US (San Jose)   
        +1 253 215 8782 US (Tacoma)   
        +1 346 248 7799 US (Houston)   
        +1 301 715 8592 US (Germantown)   
        +1 312 626 6799 US (Chicago)   
        +1 646 558 8656 US (New York)   
Meeting ID: 511 748 2668   
Find your local number: <https://hanfordesd.zoom.us/u/kdmY4B4ZAO>

Purpose: To develop the annual evaluation of the school plan (Annual Review and Update); to analyze areas of need and to make resulting changes, additions, or deletions to next year’s school plan; and to approve and recommend next year’s school plan to the HESD Board of Trustees.

1. Welcome
   1. Public Comments
   2. Establish Quorum (Six SSC members, must be present for a quorum.)
2. Approval of Minutes of Previous SSC Meeting
3. Approval to designate the SSC to function as the advisory committee for English Learners.

**2019-2020 School Plan Annual Review**

1. Review and discuss the School Plan ***Annual Review and Update***

Using actual outcome data, including state indicator data from the Dashboard, analyze whether the planned strategies/activities were effective in achieving the goal. Respond to the prompts as instructed.

* 1. Describe the overall implementation of the strategies/activities to achieve the articulated goal. Include a discussion of relevant challenges and successes experienced with the implementation process. (Covering each of the four goals.)
  2. Describe the overall effectiveness of the strategies/activities to achieve the articulated goal as measured by the school. (Covering each of the four goals.)
  3. Explain any material differences between Proposed Expenditures and Estimated Actual Expenditures. Minor variances in expenditures or a dollar-for-dollar accounting is not required. (Covering each of the four goals.)
  4. Describe any changes that will be made to the goal, expected annual measureable outcomes, metrics/indicators, or strategies/activities to achieve this goal as a result of this analysis and analysis of the data provided in the Dashboard, as applicable. Identify where those changes can be found in the SPSA. (Covering each of the four goals.)

**2020-2021 School Plan**

1. Develop Goals, Actions, Budget items for the 2020-2021 School Plan
   1. Discuss each action item and its accompanying timeline, along with the dollar amount of each related expenditure
   2. Approve School Plan and recommend approval of School Plan to Governing Board
   3. SSC Chair Signature on Plan (Prepare hard copy of plan for meeting)
2. Click here to add item to agenda.
3. Adjournment

Choose a school. **School**

**School Site Council**

**Special Meeting Agenda**

Click here to enter a date.

Click here to enter time and location.

opósito: Desarrollar la evaluación anual del plan escolar (Revisión Anual y Actualización); analizar las áreas de necesidad y realizar cambios, adiciones o eliminaciones en el plan escolar del próximo año acorde a esto; y aprobar y recomendar el plan escolar del próximo año al Consejo Administrativo del Distrito Escolar Primario de Hanford (HESD, por sus siglas en inglés).

1. Bienvenida
   1. Comentarios públicos
   2. Establecer el quórum (seis miembros del Consejo Directivo Escolar [SSC, por sus siglas en inglés] deben estar presentes para lograr el quórum).
2. Aprobación de las actas de la reunión anterior del SSC
3. Aprobación para designar al SSC para que funcione como el comité asesor para los Estudiantes de inglés.

**Plan Escolar de 2019-2020**

1. Revisar y analizar el Plan Escolar ***Revisión Anual y Actualización***

A partir de los datos del resultado real, como los datos del indicador estatal de la Interfaz, analizar si las estrategias/actividades planificadas fueron efectivas para cumplir la meta. Responder a las indicaciones según se instruya.

* 1. Describir la implementación general de las estrategias/actividades para cumplir la meta articulada. Incluir un análisis de los desafíos y los éxitos relevantes experimentados en el proceso de implementación. (Cubrir cada una de las cuatro metas).
  2. Describir la efectividad general de las estrategias/actividades para cumplir la meta articulada, según la medición de la escuela. (Cubrir cada una de las cuatro metas).
  3. Explicar cualquier diferencia material entre los gastos propuestos y los gastos reales estimados. No se requieren variaciones menores en los gastos o una contabilidad dólar por dólar. (Cubrir cada una de las cuatro metas).
  4. Describir cualquier cambio que se vaya a efectuar en la meta, los resultados anuales medibles esperados, los criterios/indicadores o las estrategias/actividades para cumplir esta meta como resultado de este análisis y el análisis de los datos proporcionados en la Interfaz, según corresponda. Identificar dónde se pueden encontrar esos cambios en el Plan Único para el Logro Estudiantil (SPSA, por sus siglas en inglés). (Cubrir cada una de las cuatro metas).

**Plan escolar de 2020-2021**

1. Desarrollar metas, acciones, elementos de presupuesto para el Plan Escolar de 2020-2021
   1. Analizar cada punto de acción y la cronología que lo acompaña, junto con la cantidad de dólares de cada gasto relacionado
   2. Aprobar el Plan Escolar y recomendar la aprobación del Plan Escolar al Consejo Directivo
   3. Firma del Presidente del SSC sobre el Plan(preparar la copia impresa del plan para la reunión)
2. Haga clic aquí para agregar un punto en el orden del día.
3. Aplazamiento